**Notulen MR-vergadering**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Dinsdag 30 november 2021

Tijd 19.30 uur

Locatie via teams

Notulist Irene

Aanwezig: Hélène, Suzanne (voorzitter) , Maaike, Michelle, Györgyi en Irene

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**19.30 – 21.30 (MR-leden en Directie)**

* Notulen van dinsdag 21 september: Goedgekeurd

Afspraak: termijn per persoon (i.v.m. vervanging) mailen naar Suzanne.

GMR: vast punt op de agenda.

 **Team**

* Er is nog iemand uit de oudergeleding nodig voor de GMR. MR leden hebben hier momenteel geen interesse in, omdat er erg veel tijd in gaat zitten. Ze geven aan eventueel op afroep beschikbaar te zijn.

 **Ouders**

* **Coronamaatregelen**: Nieuwe maatregelen zijn inmiddels gecommuniceerd naar team en ouders. Mondkapjes zijn een dringend advies, maar kunnen op school niet worden verplicht. Er zijn geen klassen in quarantaine op dit moment.
* **Schoolreis**: In januari wordt er gestart met de plannen voor de schoolreis. Afhankelijk van de coronamaatregelen wordt er een keuze gemaakt.
* **Cito afname**: Momenteel worden er maximaal twee delen op een dag afgenomen. Cito geeft aan dat dit geen bezwaar is, maar ouders vragen zich af of dit anders kan (nog meer spreiding). Dit punt wordt meegenomen naar MT en IB.
* **Leerkrachttevredenheidsonderzoek**: Wordt op een later moment afgenomen. Bij de volgende vergadering misschien een datum bekend voor afname.
* **Schoolfoto’s**: Vraag van ouders of het mogelijk is om een andere fotograaf in de arm te nemen. Foto’s zijn duur en al een aantal jaar hetzelfde. MT gaat met aoc kijken naar de mogelijkheden.
* **EHBO/BHV**: Wat is het aantal EHBO’ers en BHV’ers binnen de school? Antwoord moet worden nagekeken en volgt via de mail. Idee: sponsorloop voor aanschaf van een AED voor beide locaties?
* **Zichtbaarheid en bereikbaarheid MR**: Hoe wordt de oudergeleding van de MR beter zichtbaar in de school? Er wordt gekeken of het mailadres voor de MR weer kan worden gebruikt. Ook wordt gekeken naar de mogelijkheid om de MR te koppelen aan Socials schools.

 **Directie**

* **Vacature zwangerschapsverlof:** Intern opgelost. Vanaf januari Meester Bjørn voor groep 8 Lisstraat. Juf Patricia en Juf Sandra voor groep 6 Oranjelaan.
* **AVG controle:** Op de Lisstraat is controle geweest en deze was goed. Er is een aantal kleine aandachtspunten genoemd. Hier zijn tips voor gegeven en deze worden opgepakt.
* **Verkeerssituatie Oranjelaan:** De gemeente is inmiddels komen kijken. Er zijn meerdere opties besproken. Er wordt nog een bijeenkomst georganiseerd voor buurtbewoners en andere betrokkenen.
* **Gesprekkencyclus**: Leergesprekken hebben de oude functionerings- en beoordelingsgesprekken vervangen. Daar worden nu de vitaliteitsgesprekken aan toegevoegd (welbevinden/gezondheid). Met een deel van het team wordt ook nog 360 graden feedback gesprekken gehouden.
* **Huisvesting Oranjelaan en Lisstraat:** Gemeente heeft een nulmeting gedaan. Hoe staat het ervoor met de gebouwen? Deze voldoen niet aan de huidige vorm van onderwijs. Advies van de Gemeente: Binnen 5 jaar beide locaties vervangen.
* **Meubilair Oranjelaan:** Begin 2022 nieuw meubilair. Tafels worden allemaal dezelfde hoogte, maar de stoelen zijn verschillend.
* **Rots en Water vanuit IOP plan:** Start na voorjaarsvakantie in alle groepen 7.
* **Arbo-plan:** Toevoeging:in januari/maart/mei zijn er bijeenkomsten preventie medewerker. Scholing MT: waar moet je op letten in de school?
* **Schoolfonds besteding 2020-2021:** Besproken. De Rank draait nu al twee jaar mee in een proef: per maand worden de financiën ingeleverd op kantoor. Per 1 januari stopt dit en blijft alles weer bij de school zelf.
* **Schoolfonds begroting 2021-2022:** wordt aangepast n.a.v. de besteding.

**GMR**

Besproken punten zijn: strategische personeelsplanning, fusie en code rood m.b.t. leerkrachten. Er is een mogelijkheid voor de MR om een cursus te volgen. Bij interesse aanmelden bij de GMR.

**Rondvraag**

Györgyi: Wat gebeurt er met het geld wanneer vervanging door ziekte intern wordt opgelost door bijvoorbeeld een onderwijsassistent: Dit blijft in de begroting staan.

Maaike: Kunnen de Lisstraat en Oranjelaan apart worden bekeken voor de weging? Wordt momenteel uitgezocht.

**Datum volgende MR:**

25-01 19.30 uur Oranjelaan (notulen Bjørn)

19-04 19.30 uur Lisstraat (notulen Györgyi)

14-06 19.30 uur Oranjelaan (notulen Bjørn of Györgyi)