**Notulen MR-vergadering**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Dinsdag 25 januari 2022

Tijd 19.30 uur

Locatie via teams

Notulist Bjørn

Aanwezig: Hélène, Suzanne (voorzitter), Michelle, Györgyi en Bjørn

Afwezig: Irene (Mk), Maaike(Mk).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**19.30 – 20.30 (MR-leden en Directie)**

Suzanne opent de vergadering om 19.32.

* Het agenda wordt vastgesteld
* Notulen van dinsdag 30 november worden goedgekeurd

**Team**

Er zijn punten besproken en vragen gesteld vanuit de GMR:

* Meerjarenbegroting. Hier werd om advies gevraagd van de GMR en we hebben in een brief een aantal punten geadviseerd en een aantal vragen hierover, betreffende: zelfstandig ondernemers in het onderwijs, die zijn duurder, wat zijn daar de afspraken over. Wat wordt er gedaan om leerkrachten te behouden. Wat doet het bestuur wanneer er op een school een hele hoge nood is en de klassen niet meer bemand worden door geschoold personeel?
* Vakantierooster -  er is instemming gegeven voor het vakantierooster volgend schooljaar.
* Studieweek, er was instemming gevraagd, die hebben we nog niet gegeven. Ook daar zijn schriftelijk vragen over gesteld: wat wordt er van parttimers verwacht in de studieweek, dat is erg verschillend op de verschillende scholen. Dat hangt af van het werkverdelingsplan, maar wordt dat wel duidelijk ingezet? Er is veel onduidelijk over dat werkverdelingsplan, er is opheldering gevraagd. Een ander nadeel is dat er voor de scholen die met het vijf-gelijke-dagen-model werken nog maar weinig tijd is om in te delen zoals ze het zelf willen. Er zijn nog maar 2 dagen over. Hélène geeft aan dat de studieweek bestaat uit twee verplichte dagen: werken aan dezelfde taken (cito verwerking en groepsplannen) en drie dagen aan groepsgerelateerde zaken (administratie e.d.) De parttimers worden naar ratio ingezet in deze week. De studieweek wordt ingezet in de week voor de voorjaarsvakantie omdat deze week handig is mbt de verwerking van de CITO en de groepsplannen, er maar 7 weken per jaar mogen worden onderbroken en dit anders te veel zou zijn, er schoolbreed en ‘Spijkenissebreed’ voor hetzelfde moment wordt gekozen ivm het samen plannen van cursussen. Dit scheelt aanmerkelijk in de kosten.
* Er zijn richtlijnen opgesteld voor wanneer er Code Rood is. De GMR heeft die ontvangen en dit punt komt volgende vergadering terug. Hélène geeft aan dat het fijn is dat er iets op papier komt hierover. Dit blijft wel een lastig punt omdat de afstand huis🡪 school verschillend is en dit eigenlijk maatwerk is.
* Er is een vergadering gepland van afgevaardigden van de GMR Prokind met de GMR VCPO. Dit voor wat betreft de fusie en vorm van de nieuwe GMR die dan ontstaat.
* **Coronamaatregelen**: Sinds 26-1 gelden er nieuwe coronamaatregelen. De 6 klassen op de Oranjelaan die in quarantaine zaten zijn per 26-1 weer welkom op school. Behalve groep 5. Deze volgt later deze week ivm een test van de leerkracht. Locatie Lisstraat waren geen groepen in quarantaine. Beleid is nu: geen klachten= geen quarantaine.

Besloten wordt dat de coronamelding van een leerling niet meer schoolbreed wordt gemeld.

* **Invulling groep 6**:

Suzanne uit de zorg over de invulling van leerkrachten voor de rest van het jaar in groep 6. Zij is bezorgd over de continuering en de prestaties van de leerlingen die hier onder lijden. Het algemene gevoel wat bij ouders leeft is dat het probleem is verschoven.

Hélène geeft aan dat de vacature die ontstaan is, niet tijdig kon worden ingevuld. Hierdoor moest de oplossing intern worden gezocht en is gevonden. Echter was niet voorzien dat de leerkracht die naar groep 6 zou gaan, zich tijdens de verschuiving van leerkrachten zou ziekmelden. Hierdoor is een tijdelijke oplossing gevonden door extra inzet van de IB en de locatieleider. Prioriteit is dat de school door kan draaien en alle groepen naar school kunnen. Dat is nu het geval.

* **Schoolreis**: Door de wisselende coronamaatregelen is er nog geen datum vastgesteld.
* **Schoolfoto’s**: het AOC geeft aan geen vraag te hebben ontvangen mbt de schoolfoto’s. Hélène geeft aan dat er geen vergadering is geweest, dus dat er ook nog niets is besproken of besloten.
* **Zichtbaarheid en bereikbaarheid MR** (zie rondvraag) Actiepunt🡪 Irene, Györgyi en Bjørn nemen contact op met Meike mbt een algemene mail voor de MR. *Er moet nog worden besloten wie, welke toegang krijgt.*
* **Directie**

*Begroting*: Hélène geeft een korte uitleg:

Grootste uitgaven zijn voor:

* Nieuwe meubels🡪 Alle schoolmeubels moeten dit jaar worden vervangen.
* Aanschaf nieuwe methode rekenen
* Voor de formatie van volgend jaar is er ruimte voor een nieuwe leerkracht (begroot)

Er wordt op de Lisstraat ingezet op noodlokalen. Hierdoor zou de meerwaarde van het lokaal bij het Atelier wellicht komen te vervallen. Wordt deze vacature niet ingevuld of is een nieuwe leerkracht niet nodig, dan wordt er ingezet op meer ondersteunend personeel. Hierdoor kan er in kleinere groepen worden gewerkt en kan er meer focus worden gelegd op de differentiatie in de groepen.

*Pedagogisch didactisch handelingsplan:*

* Gesprekkencyclus: Leergesprekken hebben de oude functionerings- en beoordelingsgesprekken vervangen. Daar worden nu de vitaliteitsgesprekken aan toegevoegd (welbevinden/gezondheid). Met een deel van het team wordt ook nog 360 graden feedback gesprekken gehouden.Dit levert een schoolbeeld op. Hiervanuit wordt de schoolambitie ingedeeld. Focuspunten zullen vooral liggen op een stukje ervaring en kwaliteit.
* Communicatie naar ouders i.v.m. de zwangerschap van de IB op de Lisstraat en de teamleider op de Oranjelaan. Hierdoor moeten de IB en Directie meer taken op zich nemen en kan er vertraging komen in het reageren op en naar ouders tijdens dagelijkse zaken.
* Zicht op kwaliteit: Er is begonnen met zicht op kwaliteit. Dit is vooral op IB en zorg niveau op het individuele kind. *Zodra deze is uitgewerkt wordt hier op teruggekomen.*

**Rondvraag**

Er wordt een speciaal emailadres aangemaakt voor ouders die de MR willen bereiken. Bjorn, Györgyi en Irene bespreken dit met Maaike.

Suzanne sluit de vergadering om 20:38 uur.

**Datum volgende MR:**

19-04 19.30 uur Lisstraat (notulen Györgyi)

14-06 19.30 uur Oranjelaan (notulen Bjørn of Györgyi)